



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do Uchwały Nr VII/94/2011  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 8 września 2011 r.

# **WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY**

## **Powiatu Olsztyńskiego**

### **z Organizacjami Pozarządowymi**

### **na lata 2011-2015**



## **Preambuła**

*W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Skupiając najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, są znakomitym partnerem dla Powiatu Olsztyńskiego w realizacji zadań publicznych.*

*Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Powiatem, którego priorytetowym zadaniem jest skuteczne zaspokajanie potrzeb mieszkańców w ramach posiadanych środków.*

*Władze Powiatu Olsztyńskiego są przekonane o wielostronnych korzyściach, płynących z efektywnej współpracy obu sektorów. Wieloletni Program Współpracy Powiatu Olsztyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi przyjęty jest do realizacji na lata 2011 - 2015.*



<b>Rozdział 1</b>	str 7
Cele główne	
<b>Rozdział 2</b>	str 9
Zasady Współpracy	
<b>Rozdział 3</b>	str 10
Przedmiot współpracy	
<b>Rozdział 4</b>	str 11
Dział 1 Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego	
Dział 2 Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Olsztyńskiego Ziemięskiego	
<b>Rozdział 5</b>	str 13
Dział 1 - Formy współpracy	
Tytuł 1 - Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych	
Tytuł 2 - Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	
Dział 2 - Realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej	
Dział 3 - Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej	
Tytuł 1 - Rekomendacje projektów	
Tytuł 2 - Patronat	
Tytuł 3 - Partnerstwo	
Dział 4 - Udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu oraz w zespołach doradczych i opiniujących	
Dział 5 - Udostępnianie na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych	
Dział 6 - Szkolenia dla liderów organizacji pozarządowych	
Dział 7 - Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych	
Dział 8 - Konsultacje z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego i organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji	
Dział 9 - Popularyzacja działalności organizacji pozarządowych	
<b>Rozdział 6</b>	str 24
Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	
<b>Rozdział 7</b>	str 26
Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	
<b>Rozdział 8</b>	str 27
Sposób tworzenia programu i konsultacji w tym zakresie	
<b>Rozdział 9</b>	str 28
Ewaluacja i monitoring realizacji programu współpracy	



# Rozdział 1

## Cele główne

§ 1. Celem niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej. Program stanowi propozycje dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz naszego powiatu i jego mieszkańców.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu Olsztyńskiego z organizacjami pozarządowymi, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem i wykorzystaniem pomocy publicznej.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Olsztyński,
- 3) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Olsztyńskiego,
- 4) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Olsztynie,
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- 6) Programie – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Powiatu Olsztyńskiego z organizacjami pozarządowymi na lata 2011-2015,
- 7) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego ,
- 8) Radzie Organizacji – rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Olsztyńskiego Ziemskiego,
- 9) Radzie Sportu – rozumie się przez to Radę Sportu Powiatu Olsztyńskiego,
- 10) Baza Danych – rozumie się przez to Bazę Danych o Organizacjach Pozarządowych,
- 11) Olsztyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych – rozumie się przez to OCOP z siedzibą: ul. Tarasa Szewczenki 1, 10-274 Olsztyn,
- 12) Forum Organizacji – rozumie się przez to Forum Organizacji Pozarządowych Powiatu Olsztyńskiego.

§ 4.1. Celem głównym Programu jest określenie czytelnych zasad współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, dzięki którym samorząd włącza organizacje pozarządowe w tworzenie polityki Powiatu z poszanowaniem zasad demokracji lokalnej.

2. Podstawowym celem Powiatu jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy, między innymi poprzez aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) utworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 5) integracja podmiotów lokalnych obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych
3. Podnoszenie efektywności działań i rozwiązań, dzięki dbałości w rozpoznaniu występujących potrzeb wraz z możliwością potencjalnej realizacji zadań publicznych i współfinansowania Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu.
4. Program ma na celu kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
- § 5. Cele programu powinny być realizowane poprzez:
- 1) równy dostęp do informacji dla wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów świadczących działalność w sferze pożytku publicznego,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność w sferze pożytku publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz wsparciem poza finansowym,
  - 4) wspólne opracowywanie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego, rocznych i wieloletnich programów współpracy.



## Rozdział 2

### Zasady Współpracy

§ 6. Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności – Powiat, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
- 4) jawności – organy Powiatu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Podniesieniu jawności i powszechności tej współpracy i monitorowaniu działań na rzecz społeczności lokalnej służy aktualizowanie przez organizacje ankiety Bazy Danych.
- 5) uczciwej konkurencji – organy Powiatu są zobowiązane do udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także mają obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) współodpowiedzialności za obywateli – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o wszechstronnym oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie wszystkich mieszkańców powiatu, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia społecznego i publicznego. Realizując wspólnie zadania publiczne III sektor wspólnie z samorządem ponosi odpowiedzialność, za jakość życia mieszkańców powiatu olsztyńskiego,
- 7) zrównoważonego rozwoju – Powiat, realizując dokumenty strategiczne, zakłada efektywne wykonywanie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i pozycję społeczną mieszkańców.

## Rozdział 3

### Przedmiot współpracy

§ 7. Przedmiotem współpracy Powiatu Olsztyńskiego z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2) realizacja zadań Powiatu w sferze pożytku publicznego,
- 3) współtworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§ 8.1. Obszary współpracy Powiatu z organizacjami obejmują sferę zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile te zadania są zadaniami Powiatu.

2. Każdego roku zostanie uchwalona lista zadań publicznych przewidzianych do finansowania lub współfinansowania z budżetu Powiatu zawierająca nazwy zadań publicznych przewidzianych do realizacji oraz wysokości środków finansowych przewidzianych do udzielenia wsparcia w danym roku.

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w szczególności obejmuje zadania o zasięgu, co najmniej powiatowym w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin
- 4) działalność na rzecz organizacji pozarządowych
- 5) ochrony i promocji zdrowia
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
- 7) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

4. Powiat, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi realizując cel główny i cele szczegółowe Programu priorytetowo będzie traktował zadania i przedsięwzięcia popularyzujące i promujące:

- 1) tworzenie partnerstw wielosektorowych,
- 2) rozwój sektora pozarządowego Powiatu Olsztyńskiego,
- 3) krzewienie idei wolontariatu.

## Rozdział 4

### Dział 1

#### Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 9. Rada Pożytku jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych Powiatu.

§ 10. Zarząd na wspólny wniosek, co najmniej 5 organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie powiatu, może utworzyć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy, zwaną dalej „Radą Pożytku”.

§ 11. Do zadań Rady Pożytku w zakresie kompetencji organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie oraz współtworzenie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami wymienionymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 12. Termin wyrażenia przez Radę Pożytku opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju powiatu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 13. Kadencja Rady Pożytku trwa 2 lata.

§ 14.1. Rada Pożytku składa się z:

- 1) przedstawicieli Rady Powiatu,
  - 2) przedstawicieli Zarządu,
  - 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, stanowią co najmniej połowę składu Rady Pożytku.
  3. Członków Rady Pożytku powołuje i odwołuje Zarząd, z tym że powołanie członków Rady Pożytku, reprezentujących organizacje pozarządowe, następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę Organizacji.
  4. Rada Powiatu określi, w drodze uchwały, tryb powoływania członków Rady Pożytku, uwzględniając potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych, w zakresie form prawnych i rodzajów działalności pożytku publicznego tych organizacji i podmiotów, a także terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków Rady Pożytku.
  5. Mandat członka Rady Pożytku wygasa:
    - 1) z upływem kadencji,

- 2) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady Pożytku,
  - 3) w przypadku skazania członka Rady Pożytku prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 4) w przypadku śmierci członka Rady Pożytku,
  - 5) w momencie odwołania członka Rady Pożytku przez Zarząd Powiatu przed upływem kadencji na wniosek osób reprezentujących podmioty zgłaszające.
6. Rada Powiatu określi, w drodze uchwały, organizację i tryb działania Rady Pożytku, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia jej sprawnego funkcjonowania.
- § 15.1. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu wybierany jest Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.
  3. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **Dział 2**

### **Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Olsztyńskiego Ziemskiego**

§ 16. Rada Organizacji jest ciałem reprezentującym organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu.

§ 17. Przedmiotem działania Rady jest:

- 1) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji i integracji sektora pozarządowego,
- 2) inicjowanie publicznej dyskusji o roli społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) organizowanie dorocznego Forum Organizacji dla przedłożenia sprawozdania z dokonań Rady oraz określenia kierunków działania na rok następny,
- 4) reprezentowanie sektora pozarządowego wobec władz Powiatu, wojewódzkich, krajowych odpowiednich struktur UE oraz innych partnerów społecznych w kraju i za granicą,
- 5) podejmowanie działań na rzecz rozwoju społeczno - gospodarczego regionu.

§18. Rada Organizacji działa według przyjętego przez Forum Regulaminu.

## Rozdział 5

### Dział 1

#### Formy współpracy

§ 19. Powiat realizuje jedno ze swoich zadań, jakim jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Współpraca odbywa się głównie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu oraz w zespołach doradczych i opiniujących,
- 5) udzielaniu pomocy w poszukiwaniu lokali i budynków komunalnych udostępnianych na preferencyjnych zasadach,
- 6) udzielaniu pomocy w organizacji szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych poszerzających ich umiejętności zarządzania organizacją,
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 8) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych,
- 10) wzajemnego informowania się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych.

### Tytuł 1

#### Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych

§ 20. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

§ 21.1. Do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu

otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe.

4. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych do finansowania lub współfinansowania z budżetu Powiatu ogłasza Zarząd. Treść ogłoszenia oraz formularze ofertowe zamieszczane są co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Powiatu,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) w siedzibie Starostwa.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Po dokonaniu oceny przez Komisję Konkursową Zarząd zamieszcza na stronie internetowej Powiatu zestawienie ofert wraz z informacją o zleceniu realizacji danego zadania i kwotą dotacji.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

8. Zarząd zastrzega prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- 1) braku ofert,
- 2) gdy wnioskowane dotacje przewyższają planowane kwoty,
- 3) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu,

9. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd podaje do publicznej wiadomości w sposób określony dla ogłoszeń konkursu.

10. W przypadku, o którym mowa powyżej Zarząd może podjąć decyzję o ponownym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z podaniem nazwy zadania przewidzianego do finansowania lub współfinansowania z określeniem kwoty dotacji lub o przekazaniu środków finansowych na inny cel publiczny.

11. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, w związku z realizacją zapisów umowy, w trakcie realizacji zadania i do 12 miesięcy po jego wykonaniu. Kontrola może dotyczyć dokumentów i innych nośników informacji mających znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Dodatkowe wyjaśnienia mogą być również udzielane przez organizacje pozarządowe ustnie lub na piśmie w terminie oznaczonym przez kontrolującego.

12. W terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni, strona realizująca dane zadanie zobowiązana jest dostarczyć do Starostwa sprawozdanie końcowe (merytoryczno -

finansowe) z wykonania zadania. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

13. Brak rozliczenia lub niewłaściwe rozliczenie organizacji pozarządowej z realizacji zadania może skutkować wykluczeniem ofert tej organizacji w kolejnych edycjach otwartego konkursu ofert.

14. Zarząd może ze skutkiem natychmiastowym rozwiązać umowę z organizacją pozarządową lub innym podmiotem w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

15. W przypadku niewykorzystania w terminie środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania, Zleceniobiorca określony w danej umowie zobowiązany jest zwrócić w/w przyznane środki na rachunek bankowy Powiatu w terminie określonym w umowie.

16. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez Zarząd sprawozdania końcowego, tj. merytoryczno – finansowego z realizacji zadania publicznego.

## **Tytuł 2**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 22.1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczego Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:

1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.

3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, desygnowane przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Olsztyńskiego Ziemskiego i Radę Sportu Powiatu Olsztyńskiego,

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, eksperci, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród członków Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Zarząd w formie uchwały.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Członkowie Komisji oceniając ofertę przyznają indywidualnie punkty. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 110, minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę, uprawniająca do wsparcia realizacji zadania, musi wynosić, co najmniej 70. Podane liczby stanowią średnią arytmetyczną uzyskaną przez zsumowanie punktów indywidualnie przyznanych ofercie przez danego członka Komisji i podzieleniu ogólnej liczby zsumowanych punktów przez ilość osób biorących udział w szacunkowej ocenie oferty.
8. Po dokonaniu oceny Komisja sporządza zestawienie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując oferty najkorzystniejsze, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w zakresie poszczególnych zadań do finansowania lub współfinansowania z budżetu Powiatu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Członkowie Komisji mogą przyznać dodatkowo maksymalnie 10 punktów za wykazanie w ofercie realizacji zadań priorytetowych.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu.
11. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu z oceną Komisji, rozstrzyga, w drodze uchwały, otwarty konkurs ofert podając informacje o zleceniu realizacji danego zadania wraz z kwotą przyznanej dotacji. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
12. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i



kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat-olsztynski.pl](http://www.powiat-olsztynski.pl) oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

13. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

14. Na żądanie uczestnika konkursu ofert, Zarząd uzasadnia decyzję wyboru lub odrzucenia oferty.

15. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Dział 2**

### **Realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej**

§ 23. Propozycje realizacji wspólnych inicjatyw organizacje pozarządowe składają Zarządowi za pośrednictwem Wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, który zajmuje się współpracą z organizacjami pozarządowymi. Wydział, o którym mowa powyżej, po dokonaniu wstępnej analizy przekazuje propozycję Zarządowi rekomendując Wydział właściwy do dalszej współpracy.

§ 24. Propozycje współpracy realizacji wspólnych inicjatyw mogą być składane przez Zarząd za pośrednictwem Wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, który zajmuje się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 25. Za realizację wspólnych projektów odpowiadają po stronie Powiatu wyznaczone przez Zarząd Wydziały merytoryczne zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie dotyczącej realizacji wspólnego projektu.

## **Dział 3**

### **Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej**

§ 26. Powiat będzie wspierał organizacje pozarządowe w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Powiatu źródeł finansowania.

§ 27. Pomoc obejmować będzie następujące działania:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) rekomendowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3) promowanie ciekawych programów służących uzyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych,

- 4) inicjowanie, wspieranie oraz budowanie partnerstw projektowych, lokalnych,
- 5) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na zabezpieczenie wkładu własnego realizacji danego zadania,
- 6) pomoc w współorganizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 7) wsparcie szkoleniowo – doradcze, informacyjne, wsparcie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; działania promocyjne i organizacyjne wolontariatu; działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- 8) przekazywanie informacji na temat szkoleń, korzystania z usług doradczych, w tym w Olsztyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych,
- 9) umieszczanie informacji w „przeglądzie Warmińskim” oraz na stronie internetowej [www.powiat-olsztynski.pl](http://www.powiat-olsztynski.pl).

## **Tytuł 1**

### **Rekomendacje projektów**

§ 28. W celu ułatwienia pozyskiwania przez organizacje środków finansowych, Starosta może rekomendować składany przez organizację projekt do instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do Starosty wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji.

§ 29. Starosta może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z obowiązującą strategią rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu olsztyńskiego, założeniami niniejszego programu, bądź, gdy uzna wnioskującą organizację za niewiarygodną.

## **Tytuł 2**

### **Patronat**

§ 30.1. Starosta może objąć patronatem niefinansowym inicjatywę realizowaną przez organizację. Aby uzyskać patronat należy wystąpić z pismem do Starosty wraz z opisem inicjatywy. Po otrzymaniu zgody na objęcie patronatem, zostanie podpisane porozumienie dotyczące realizacji patronatu.

2. Objęcie patronatem związane jest z promocją powiatu na zasadach ujętych w w/w porozumieniu.

3. Starosta może odmówić objęcia patronatem inicjatywy w sytuacji, gdy jest niezgodna z założeniami niniejszego programu, bądź, gdy uzna wnioskowaną organizację za niewiarygodną.

## **Tytuł 3**

### **Partnerstwo**

§ 31.1. Powiat może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych, a co za tym idzie może partycypować w kosztach ich realizacji. Organizacja zainteresowana realizacją projektu w partnerstwie z Powiatem, w porozumieniu z właściwym Wydziałem merytoryczny przygotowuje projekt, który zostaje przedstawiony Zarządowi celem podjęcia decyzji o przystąpieniu do partnerstwa.

2. W przypadku akceptacji, organizacja w porozumieniu z właściwym Wydziałem, sporządza wnioski i składa go do odpowiedniego podmiotu.

3. Powiat może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe, jako partnerów do projektów składanych przez siebie do funduszy europejskich lub innych. Wybór następuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Po otrzymaniu zgody Zarządu, zostanie podpisane porozumienie dotyczące realizacji patronatu, partnerstwa.

## **Dział 4**

### **Udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu oraz w zespołach doradczych i opiniujących**

§ 32.1. W Powiecie działają stałe rady będące organami opiniodawczym i doradczym powoływane na podstawie obowiązującego prawa.

2. Organ powołujący daną radę, określa szczegółowy regulamin jej działania, czas trwania kadencji oraz jej skład osobowy.

§ 33.1. W Powiecie mogą działać doraźne zespoły powoływane do rozwiązania konkretnej sprawy lub wypracowania stanowiska.

2. Zespoły doraźne powoływane są Zarządzeniem Starosty.

§ 34. W skład stałych jak i doraźnych zespołów mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie powiatu.

§ 35.1. Do zadań stałych rad oraz zespołów doraźnych należy w szczególności:

- 1) wypracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów wskazujących prawidłowy kierunek rozwoju Powiatu,
- 2) opiniowanie projektu budżetu w częściach bezpośrednio związanej z funkcjonowaniem danej rady lub zespołu,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
2. Dodatkowo rady oraz zespoły:
- 1) inspirują działania w danych sferach publicznych,
  - 2) koordynują realizację danych przedsięwzięć,
  - 3) dokonują bieżącej oceny realizacji zadań, aktywnie wspierają oraz propagują dane przedsięwzięcia,
  - 4) rozpoznają potrzeby społeczności lokalnej i dążą do ich zaspokojenia.

## **Dział 5**

### **Udostępnianie na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych**

§ 36.1. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o możliwość korzystania na preferencyjnych warunkach z lokalu lub budynku należącego do Powiatu na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego.

2. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub budynku zobowiązane są do złożenia wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu lub budynku oraz następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania merytorycznego z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
  - 2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności a okres tej działalności,
  - 3) dokumentów określających status prawny wnioskodawcy,
3. We wniosku organizacja pozarządowa określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu lub budynku komunalnego. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
4. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Powiatu przeznaczonych na taką działalność, Zarząd w formie uchwały podejmuje decyzję o udostępnieniu lokalu lub budynku biorąc pod uwagę w szczególności:
- 1) dostępność podobnych ofert na terenie powiatu,
  - 2) korzyści dla mieszkańców wynikające z nowej funkcji lokalu,
  - 3) nowatorski sposób realizacji zadania,
  - 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
  - 5) wkład pracy wolontariuszy,
  - 6) współpracę z innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi przy realizacji zadania,
  - 7) możliwości finansowe organizacji oraz perspektywy finansowania działalności zaplanowanej w lokalu.
5. Organizacje pozarządowe, które korzystają z lokalu lub budynku na preferencyjnych wa-

runkach, zobowiązane są do składania rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim w terminie do 31 stycznia każdego roku, jeśli umowa, na podstawie, której korzystają one z lokalu nie stanowi inaczej.

6. Organizacje pozarządowe, które nie dysponują własnym lokalem, mają możliwość spotkania się w lokalu Olsztyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych. Szczegółowe warunki udostępniania i korzystania z pomieszczeń na spotkania są określone w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie OCOP.

## **Dział 6**

### **Szkolenia dla liderów organizacji pozarządowych**

§ 37.1. Powiat udziela pomocy przy organizacji i współorganizacji szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, mające na celu zwiększenie zakresu wiedzy w dziedzinach związanych z ich działalnością, a także informuje o organizowanych przez inne podmioty i instytucje przedsięwzięciach, akcjach i szkoleniach dla przedstawicieli sektora pozarządowego.

2. Osoby zarządzające organizacjami pozarządowymi mają możliwość korzystania z poradnictwa w zakresie prowadzenia organizacji pozarządowych. Konsultacje i porady dostępne są dla wszystkich działających w Powiecie organizacji pozarządowych i udzielane są w Olsztyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych.

## **Dział 7**

### **Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych**

§ 38. W Starostwie Powiatowym w Olsztynie organizacje pozarządowe mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów z podmiotami o podobnym profilu działania w samorządach partnerskich Powiatu Olsztyńskiego.

## **Dział 8**

### **Konsultacje z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego i organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

§ 39. Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określi Rada Powiatu w Olsztynie.

§ 40.1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej lub

w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

4. W przypadku prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) zasięg terytorialny konsultacji.

§ 41.1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu) na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietyowego,
- 3) przekazanie Radzie Pożytku projektu dokumentu do zaopiniowania,

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania. Protokół z przeprowadzonych konsultacji może być zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Olsztyńskiego: [www.powiat-olsztynski.pl](http://www.powiat-olsztynski.pl).

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Zarząd w formie uchwały. Dopuszcza się możliwość łączenia różnych form konsultacji.

4. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 42.1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane.

§ 43.1. W terminie 14 dni od zakończeniu konsultacji wydział odpowiedzialny za ich przeprowadzenie przekazuje Zarządowi opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Zarządu zostaną przedstawione Radzie w załączniku do stosownej uchwały Rady Powiatu.

§ 44.1. Projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, są przekazywane przez Zarząd do konsultacji Radzie Pożytku.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na zasadach określonych w regulaminie działania Rady Pożytku.

3. Termin wyrażenia przez Radą Pożytku opinii o projektach, o których mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia ich doręczenia.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, wskazanym w ust. 3, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
5. W przypadku prowadzenia konsultacji z Radą Pożytku ogłoszenie o konsultacji powinno określać:
- 1) cel konsultacji,
  - 2) przedmiot konsultacji,
  - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
- § 45. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.
- § 46. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów powiatu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

## **Dział 9**

### **Popularyzacja działalności organizacji pozarządowych**

- § 47. Powiat corocznie poprzez akcję „1 %” promuje ideę przekazywania 1 % podatku dochodowego na rzecz działających w powiecie organizacji posiadających status pożytku publicznego.
- § 48. Organizacje pozarządowe mają możliwość promocji własnej działalności w ramach Forum Organizacji.
- § 49. Organizacje pozarządowe mogą publikować swoje ogłoszenia i wiadomości w miesięczniku „Przegląd Warmiński”.
- § 50. Organizacje pozarządowe mają możliwość umieszczania informacji dotyczących swojej działalności na stronie portalu Powiatu [www.powiat-olsztynski.pl](http://www.powiat-olsztynski.pl) w dziale „organizacje pozarządowe”.

## Rozdział 6

### Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

§ 51.1. Rada Powiatu uchwała na dany rok program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Roczny program współpracy uchwalany jest w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

3. Roczny program współpracy konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi oraz innymi zespołami opiniującymi zgodnie z Zasadami i trybem przeprowadzenia konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz z Radą Pożytku.

§ 52.1. Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem i wykorzystaniem pomocy publicznej.

§ 53.1. Program jest wyrazem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Olsztyńskiego i jego mieszkańców.

§ 54.1. Rada Powiatu łącznie z rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uchwała Listę zadań publicznych przewidzianych do finansowania lub współfinansowania z budżetu powiatu na dany rok zawierającą nazwy zadań publicznych przewidzianych do realizacji oraz wysokości środków finansowych przewidzianych do udzielenia wsparcia.

2. Lista zadań publicznych, o której mowa w ust. 1 tworzona jest zgodnie z procedurą opracowywania i realizacji rocznego programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

3. W terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego okres obowiązywania programu



współpracy organizacje pozarządowe przesyłają propozycje realizacji określonych działań na rok następny. Propozycja powinna zawierać: nazwę organizacji, adres siedziby, nazwę działania i zadania, w ramach, którego będzie ono realizowane, termin i miejsce realizacji oraz planowaną kwotę dotacji.

4. Lista zawierająca wszystkie propozycje zostaje przesłana do Rady Organizacji, Rady Sportu, Rady Pożytku oraz Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Rady Powiatu celem zaopiniowania.

5. Wszystkie opinie wraz ze stanowiskiem Zarządu zostaną przedstawione Radzie Powiatu w załączniku do stosownej uchwały.

§ 55.1. Roczny program współpracy szczegółowo określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Roczny program współpracy oraz Procedura określają szczegółowo tryb pracy Komisji nad dana ofertą, szczegółowo opisują kryteria oraz liczbę punktów uprawniającą do wsparcia realizacji zadania.

3. Zarząd, po zapoznaniu z oceną Komisji Konkursowej, rozstrzyga, w drodze uchwały, otwarty konkurs ofert podając informacje o zleceniu realizacji danego zadania wraz z kwotą przyznanej dotacji. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 56.1. Roczny program współpracy realizowany jest w danym roku kalendarzowym.

2. Zarząd w terminie do 30 kwietnia roku następującego po okresie obowiązywania rocznego programu współpracy przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu publikowane jest na stronie internetowej Powiatu.

## Rozdział 7

### **Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**

§ 57. W sytuacji powołania przez Starostę Olsztyńskiego Pełnomocnika Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przewiduje się następujący zakres jego działalności:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w obszarach pożytku publicznego.
- 2) reprezentowanie Starosty wobec organizacji pozarządowych.
- 3) współorganizowanie raz do roku forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
- 4) wspieranie samoorganizowania się organizacji pozarządowych na terenie Powiatu.
- 5) udział w pracach zespołów doradczych, opiniujących i inicjatywnych celem wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań.
- 6) opiniowanie wniosków o rekomendację Starosty dla składania projektu oraz przyjmowanie wniosków o partnerstwo formalne lub nieformalne, a także objęcie patronatem przez Starostę organizowanych imprez i uroczystości.
- 7) pełnienie roli Sekretarza Rady Pożytku.
- 8) nadzorowanie elektronicznej bazy informacyjnej dla organizacji pozarządowych Powiatu prowadzonej na stronie Powiatu, prowadzenie i aktualizacja Bazy Danych Powiatu Olsztyńskiego
- 9) bieżąca współpraca z Radą Organizacji.

## **Rozdział 8**

### **Sposób tworzenia programu i konsultacji w tym zakresie**

§ 58. Projekt Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi został opracowany wspólnie, w ramach grupy roboczej, przez pracowników Starostwa Powiatowego w Olsztynie, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów i przekazany członkom Rady Pożytku do zaopiniowania. Następnie zostanie przedstawiony do zaopiniowania przez właściwe Komisje Rady Powiatu oraz wniesiony pod obrady Rady Powiatu. Program zostanie także umieszczony na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 9

### Ewaluacja i monitoring realizacji programu współpracy

§ 59.1. Realizacja wieloletniego programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:

- 1) jakości współpracy,
  - 2) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu,
  - 2) liczba organizacji w bazie,
  - 3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - 4) liczba adresatów tych działań,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia wykonania zadania,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 7) % udział środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji w całym budżecie Powiatu
  - 8) wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
  - 9) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.
3. Podmioty uczestniczące we współpracy mogą uczestniczyć w monitoringu.

Za koordynację monitoringu i ewaluacji odpowiada Wydział merytoryczny Starostwa odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Zarząd w terminie do 30 kwietnia roku następującego po okresie obowiązywania rocznego programu współpracy przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu uwzględniając efekty przeprowadzonej ewaluacji i monitoringu.