…...............................

(miejscowość, data)

….........................................................

….........................................................

(imię, nazwisko, adres

lub nazwa firmy lub czytelna pieczęć)

….........................................................

telefon\*

….........................................................

mail\*

**Starostwo Powiatowe**

**w Olsztynie**

**Plac Bema 5**

**10-516 Olsztyn**

**Wniosek o zatwierdzenie projektu stałej/czasowej\*\* organizacji ruchu**

Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie projektu stałej/czasowej\*\*organizacji ruchu w ciągu drogi:

...................................................................................................................................................................

na czas prowadzenia robót / po zakończonych robotach budowlanych \*\*związanych z:

...................................................................................................................................................................

których inwestorem jest:

...................................................................................................................................................................

a wykonawcą będzie:

...................................................................................................................................................................

Spodziewany termin wprowadzenia niniejszej organizacji ruchu to:

...................................................................................................................................................................

Do wniosku dołączam:

 …………………………………………………………………………………………………………

Forma odbioru zatwierdzonego projektu (należy wskazać odpowiedni rodzaj)\*\*:

1. Osobiście - do 14 dni w kancelarii, po 14-tu dniach opinia do projektu zostanie odesłana Pocztą (osoba upoważniona do odbioru wskazana we wniosku lub na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia do dokumentacji projektowej)

Osoba/y upoważniona/e do odbioru dokumentacji projektowej:

1. ……………………………………
2. ……………………………………

(imię, nazwisko, telefon kontaktowy\*)

1. Proszę przesłać pocztą na adres wskazany we wniosku.

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. **Dwa egzemplarze projektu stałej/czasowej\*\* organizacji ruchu zawierające:**
2. plan orientacyjny w skali od 1:10.000 do 1:25.000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;
3. plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1.000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2.000 lub szkic bez skali) zawierający:
	* lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu;
	* parametry geometrii drogi;
	* program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi – w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną;
	* zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji - w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy;
	* opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym - opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;
	* przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze;
	* nazwisko i podpis projektanta.
4. Kopia decyzji na lokalizację sieci uzbrojenia terenu w pasie drogowym.

**POUCZENIE**

1. Złożenie wniosku nie uprawnia do wprowadzenia zmian w organizacji ruchu, które mogą nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Wnioskodawcę stosownego zatwierdzenia wydanego przez organ zarządzający ruchem i po ustaleniu przez Inwestora terminu wprowadzenia tych zmian.
2. Prawidłowość danych zawartych w niniejszym wniosku, oraz fakt zapoznania się z w/w pouczeniem, potwierdzam własnoręcznym podpisem.

............................................................

(własnoręczny podpis Wnioskodawcy)

\*)Dotyczy osób fizycznych – - dane dobrowolne, jeżeli poda Pan/Pani numer telefonu i/lub faksu wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (dane zbierane są w celu usprawnienia kontaktu)

\*\*)Niepotrzebne skreślić.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

 **W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO):**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olsztynie, 10-516 Olsztyn, Plac Bema 5, tel. 89 521 05 00, **e-mail:** sekretariat@powiat-olsztynski.pl
2. Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej **e-mail:** iod@powiat-olsztynski.pl lub na adres korespondencyjny Administratora danych.
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych **jest wydanie opinii do projektu organizacji ruchu.**
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.**
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, liczonych od roku następującym, po roku w którym sprawę zakończono.
8. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/ sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu, jakim jest spełnienie ciążącego obowiązku prawnego na Administratorze.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.